



---

# DEPARTAMENTO DE PROMOCION DE SALUD

---



## CÉDULA DE DESCRIPCIÓN DEL PUESTO ESPECÍFICO

### 1.- IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO.

**Puesto Específico:** Jefe de Departamento de Promoción de Salud

**Puesto Tipo:** Jefe de Departamento

**Fecha de expedición:** 01 de noviembre del 2019

**Relación:** Laboral Confianza

**Nivel de gestión:** 06

**Ocupantes por Entidad:** 1

**Ámbito de competencia:** Estatal

**Entidad:** ISESALUD.

**Unidad Administrativa:** Departamento de promoción de la salud

**Municipio:** Mexicali

**Localidad:** Mexicali

### 2.- TRAMO DE CONTROL.

**Reporta de manera directa a:** Director de servicios de salud

<b>Supervisa de manera directa a:</b>	Coordinador del Programa escuela y salud	1
	Coordinador del Programa Nueva Cultura en Salud	1
	Coordinador del Programa Entornos y Comunidades Saludables	1
	Auxiliar Administrativo	1

**Total: 4**

### 3.- MISIÓN Y FUNCIONES DEL PUESTO.

**Misión:** Dirigir acciones encaminadas a la protección de la salud, mediante acciones de prevención, detección, atención médica y seguimiento, en base a los lineamientos establecidos, para mejorar la calidad de vida de la población en el estado.

**Funciones:**

1. Dirigir el desarrollo de estrategias que impulsen la participación social en el establecimiento de una cultura de la salud en el estado, de conformidad con las líneas de acción de los programas de salud a su cargo.
2. Vigilar el cumplimiento de las normas oficiales mexicanas en materia de promoción de la salud, supervisando y evaluando la operatividad de los programas a su cargo.
3. Coordinar la implementación de los sistemas y modelos de promoción de la salud en el estado, de conformidad con los lineamientos establecidos por la secretaría de salud federal.
4. Establecer vinculación con los demás programas de salud del instituto, para la ejecución de acciones que favorezcan el desarrollo de una cultura en salud.
5. Establecer criterios y procedimientos para el manejo y distribución de los materiales didácticos, gráficos y audiovisuales del programa, asegurando el uso racional y adecuado de los insumos.



6. Diseñar estrategias y directrices sustentadas en los convenios suscritos por el instituto en materia de su competencia, coadyuvando en el cumplimiento de los objetivos y metas institucionales.
7. Evaluar el criterio de impacto de las estrategias de promoción de la salud, a efecto de tomar decisiones que contribuyan a la mejora continua de los programas a su cargo.
8. Atender las solicitudes de acceso a la información que le sean turnadas por la Unidad de Desarrollo Institucional y Apoyo a la Transparencia del ISESALUD.
9. Realizar todas aquellas funciones, acciones y tareas que se deriven de la naturaleza del puesto, necesarias para su óptimo desempeño, coadyuvando al cumplimiento de objetivos y metas de la unidad administrativa de adscripción.

#### 4.- ENTORNO OPERATIVO.

**Internamente con:** Subdirección general de salud, dirección de servicios de salud y sus diferentes departamentos, dirección de organización, programación y presupuestos, jurisdicciones de servicios de salud y dirección de hospitales.

**Motivo:** Gestionar asuntos referentes al desarrollo de programa a su cargo, a efecto de alcanzar los objetivos y metas institucionales.

**Externamente con:** IMSS, ISSSTE, ISSSTECALI, SEDENA, organizaciones no gubernamentales, fundaciones

**Motivo:** Establecer vinculación para el desarrollo de acciones en materia de educación para la salud a los diferentes sectores de la población en el estado.

#### 5.- PERFIL DEL PUESTO.

**Edad mínima:** 25 años

**Grado de escolaridad mínima:** Requiere tener estudios de una carrera profesional concluida.

**Grado de escolaridad deseable:** Requiere tener estudios de posgrado a nivel especialidad debidamente concluidos.

**Área de conocimiento:**

Administración pública

Medicina

#### 6.- RESPONSABILIDAD.

**Económica:** Eventualmente tiene bajo su responsabilidad fondos o valores en cantidades mínimas y de comprobación inmediata.

**Cadena de mando:** Mandos medios: puesto de jefatura y subjefatura de unidad departamental o equivalente, con la responsabilidad de coadyuvancia en la gestión de proyectos, programas y presupuestos de la unidad de adscripción.

**Por seguridad de otros:** Esporádicamente sus decisiones o acciones implican a bajo impacto poner en riesgo la seguridad física o jurídica de sus colaboradores y/ o usuarios, así como certeza jurídica de su patrimonio.

**Por información confidencial:** Requiere absoluta discreción en el manejo de información estimada como confidencial de gran importancia y de circulación restringida.

**Por resguardo de bienes:** Siempre tiene bajo su resguardo bienes muebles e inmuebles propiedad del estado.



## 7.- CONDICIONES DE TRABAJO.

**Riesgo:** Condiciones que propician riesgos de accidentes menores, sin pérdida de facultades físico-motoras y/o psíquicas.

**Ambiente:** Inmejorable: el puesto se desempeña en óptimas condiciones, no existe riesgos ni esfuerzos físicos.

**Esfuerzo Físico:** No requiere de esfuerzo.

## 8.- COMPETENCIAS.

### 8.1. Técnicas.

1. Conocer el Reglamento Interno de ISESALUD.
2. Conocer la ley de salud pública para el Estado de Baja California
3. Operar procedimientos administrativos de su área
4. Aplicar técnicas y herramientas de mejora continua
5. Aplicar conocimientos propios del área
6. Administrar y controlar documentos
7. Conocer la estructura y funcionamiento de la administración pública
8. Administrar y controlar información física y electrónica
9. Elaborar documentos mediante procesadores de texto

### 8.2. De gestión.

#### Importantes:

1. Pensamiento Estratégico.
2. Capacidad negociadora.
3. Aptitud de Liderazgo.
4. Enfoque a la calidad.
5. Organización y optimización de recursos.
6. Vocación de servicio.

#### Muy importantes:

1. Toma de decisiones.
2. Delegación de Autoridad.
3. Planeación funcional.
4. Control Administrativo.
5. Análisis de Problemas.
6. Apego a Normas.

#### Crítico:

1. Dominio del estrés.

**Autorizó**

\_\_\_\_\_

**Dr. Alonso Oscar Pérez Rico**

Secretario de Salud y Director General del ISESALUD