

**SS**

SECRETARÍA DE SALUD

GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA



BAJA CALIFORNIA

GOBIERNO DEL ESTADO

SEGUNDA SESION ORDINARIA DEL COMITÉ INTERNO DE RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

En la Ciudad de Mexicali, Baja California, siendo las 08:00 horas del día 18 de septiembre de 2020, reunidos en la sala de juntas del Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California ubicado en Av. Pioneros número 1005, Centro Cívico de esta Ciudad, de conformidad con lo establecido en los Artículos 34 y 39 de la Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Baja California, el Lic. Josué López Beltrán, Jefe del Departamento de Administración de Recursos Humanos y Desarrollo de Personal y los servidores públicos designados para llevar a cabo la el Comité Interno de Recursos Humanos del Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California, a efecto de consolidar el Plan de Trabajo de Supervisión Física de Primer Nivel, misma que será de acuerdo al siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA

- 1.- Apertura de la Sesión;
- 2.- Integración de los Equipos de Trabajo
- 3.- Operación de los Equipos de Trabajo
- 4.- Asuntos Generales
- 5.- Clausura

PRIMERO.- En uso de las facultades que le confiere el Artículo 59 del Reglamento Interno del Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California, toma el uso de la voz el Lic. Josué López Beltrán, Jefe del Departamento de Administración de Recursos Humanos y Desarrollo de Personal, estando presentes la Lic. Karen Dennis Payán Díaz, Titular de la Unidad de Desarrollo Institucional y Apoyo a la Transparencia, el C.P. Samuel Ramos Salas, Titular del Órgano Interno de Control del ISESALUD, el Lic. Jorge Alberto Borja Robles, Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos, el C.P. Héctor Tomas Lara Hormachea, Director de Organización, Programación y Presupuesto y la Dra. Sandra Martínez Lobatos, Directora de Servicios de Salud, se da apertura a la sesión desahogándose así el primer punto de la orden del día.

SEGUNDO. - El Lic. Josué López Beltrán, en uso de la voz presenta la integración de los cinco equipos de trabajo, con parte de la Dirección de Servicios de Salud y Recursos Humanos, a fin de llevar a cabo la supervisión física de primer nivel, desahogando el segundo punto de la presente orden del día.

TERCERO. - Continuando con el uso de la voz el Lic. Josué López Beltrán, establece la Operación de los Equipos de Trabajo, deberán de revisar lo siguiente:

- Tipología de las CLUES
- Personal requerido para tipo de tipología de la CLUES
- Función específica que marca la CLUES
- Personal reportado por la unidad
- Horarios
- Puestos

S-R-5

**SS**

SECRETARÍA DE SALUD

GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA



BAJA CALIFORNIA

GOBIERNO DEL ESTADO

En dado caso que el personal no se encuentre en la unidad deberán solicitar el soporte, ya sea vacaciones, incapacidad, etc.

El Departamento de Recursos Humanos y la Dirección de Servicios de Salud, deberá de integrar reportes las anomalías encontradas, desahogándose el numeral tercero de la orden del día.

CUARTO.- El Lic. Josué López Beltrán, en uso de la voz, acuerda en conjunto con la Dirección de Servicios de Salud, dar inicio a la supervisión física de primer nivel el día 01 de Octubre del año en curso, siendo ésta en la ciudad de Mexicali Baja California, y una vez concluida en su totalidad, con posterior validación, se dará continuación con los Municipios de Tijuana, Ensenada y Vicente Guerrero, desahogando así el cuarto punto de la orden del día.

QUINTO.- En uso de la voz, el Presidente del Comité Interno de Recursos humanos, dando a conocer que no existen más asuntos generales que tratar, y desahogado a cabalidad cada uno de los puntos señalados en la orden del día, el Lic. Josué López Beltrán, agradece la presencia de quienes se encuentran en dicho acto, siendo las 10:00 horas del mismo día en que dio inicio, se declara formalmente el cierre de la Segunda Sesión Ordinaria del Comité Interno de Recursos Humanos, paso seguido se procede a la firma de la presente acta.

**COMITÉ INTERNO DE RECURSOS HUMANOS DEL INSTITUTO DE SERVICIOS DE
SALUD PÚBLICA DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA**

"PRESIDENTE"

Lic. Josué López Beltrán
Jefe del Departamento de Administración
de Recursos Humanos y Desarrollo de Personal

"SECRETARIO TÉCNICO"

Lic. Karen Dennis Payán Díaz
Titular de la Unidad de Desarrollo Institucional
y Apoyo a la Transparencia



SS

SECRETARÍA DE SALUD

GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA



BAJA CALIFORNIA

GOBIERNO DEL ESTADO

“VOCALES”

Samuel Ramos Salas

C.P. Samuel Ramos Salas
Titular del Órgano Interno de Control del ISESALUD

Lic. Jorge Alberto Borja Robles
Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos

C.P. Héctor Tomas Lara Hormachea
Director de Organización, Programación y Presupuesto

Dra. Sandra Martínez Lobatos
Directora de Servicios de Salud

b

4

S.R.S

PERSONAS QUE PARTICIPAN

1. Lic. Josue Lopez Beltran, Jefe del Departamento de Administracion de Recursos Humanos y Desarrollo de Personal
2. Lic. Karen Dennis Payán Díaz, Titular de la Unidad de Desarrollo Institucional y Apoyo a la Transparencia
3. C.P. Samuel Ramos Salas, Titular del Órgano Interno de Control del ISESALUD
4. Lic. Jorge Alberto Borja Robles, Titular de la Unidad de Asuntos Jurídicos
5. C.P. Héctor Tomas Lara Hornachea Director de Organización, Programación y Presupuesto
6. Dra. Sandra Martínez Lobatos, Directora de Servicios de Salud

AGENDA

- 1.- Apertura de la Sesión;
- 2.- Integración de los Equipos de Trabajo
- 3.- Operación de los Equipos de Trabajo (Clave Única de Establecimientos de Salud CLUES), Tipología, Personal, Horarios, Funciones específicas, Puestos y Reportes.
- 4.- Asuntos Generales
- 5.- Clausura

SEGUIMIENTO A LA MINUTA

ASUNTO	RESPONSABLE
1.- Integración de los Equipos de Trabajo 2.- Operación de los Equipos de Trabajo (Clave Única de Establecimientos de Salud CLUES), Tipología, Personal, Horarios, Funciones específicas, Puestos y Reportes.	Dirección de Servicios de Salud/Recursos Humanos

ACUERDOS Y COMPROMISOS

ACUERDOS Y COMPROMISOS	RESPONSABLE
<ul style="list-style-type: none"> • Dar inicio a la supervisión física de primer nivel el día 01 de Octubre del año en curso, siendo esta en la ciudad de Mexicali Baja California. • Una vez concluida la supervisión y posteriormente la validación, se dara continuación con los Municipios de Tijuana, Ensenada y Vicente Guerrero. 	Dirección de Servicios de Salud/Recursos Humanos

(Handwritten signatures and initials in blue ink)

Handwritten initials: "D", "4", "S.R.S.", and a signature.